



Regolamento delle attività di didattica digitale integrata

Sommario

Art. 1 – Definizione generale di didattica digitale integrata	2
Art. 2 – Valore generale della didattica digitale integrata	2
Art. 3 – Premesse e finalità	2
Art. 4 – Quadro normativo di riferimento	3
Art. 5 – Attività sincrone e asincrone	3
Art. 6 – Bilanciamento tra attività sincrone e asincrone	3
Art. 7 – Orario base delle lezioni in DDI e pianificazione flessibile	4
Art. 8 – Riduzione della durata dell'unità oraria	4
Art. 9 – Assenze dei docenti	4
Art. 10 – Assenze degli studenti	5
Art. 11 – Modalità d'uso di piattaforme, strumenti e servizi per la didattica digitale integrata	5
Art. 12 – Ulteriori indicazioni in merito alla riservatezza dei dati	6
Art. 13 – Attività correlate alla conservazione e alla condivisione dei materiali digitali	6
Art. 14 – Comunicazioni istituzionali correlate alle attività di DDI	7
Art. 15 – Uso del registro elettronico	7
Art. 16 – Norme generali di comportamento nelle attività sincrone	8
Art. 17 – Verifica e valutazione	8
Art. 18 – Colloqui con le famiglie	9
Art. 19 – Assemblee degli studenti	9
Art. 20 – Riunioni degli organi collegiali e di governo	9
Art. 21 – Supporto e assistenza per la partecipazione alle attività di didattica digitale integrata	9
Art. 22 – Inclusione	10
Art. 23 - Formazione	10
Art. 24 – Disposizioni conclusive e modifiche al Regolamento	10



LICEO SCIENTIFICO STATALE "John Fitzgerald Kennedy"

✉ Via Nicola Fabrizi, 7 - 00153 Roma ☎ 06121127380 🌐 www.liceokennedy.it

✉ rmeps180007@istruzione.it ✉ rmeps180007@pec.istruzione.it

Cod. Min. RMPS180007 - Cod. Fiscale 80406230583 - Cod. Amm. UFSU00



Art. 1 – Definizione generale di didattica digitale integrata

Per didattica digitale integrata (di seguito anche DDI), si intende genericamente l'insieme di metodologie e di attività, comunicazioni e interazioni, sincrone e asincrone, che coinvolgono docenti e studenti attraverso l'utilizzo di dispositivi, strumenti e servizi digitali, con lo scopo di perseguire gli obiettivi di insegnamento e di apprendimento e integrandosi con l'azione didattica in presenza di tipo sia curricolare sia progettuale, ovvero sostituendola laddove, per motivi di forza maggiore, non sia possibile realizzare l'azione didattica nelle forme ordinarie previste dal Sistema nazionale di Istruzione.

Art. 2 – Valore generale della didattica digitale integrata

Il Liceo Scientifico Statale "J.F. Kennedy" sostiene la priorità e il primato della didattica in presenza rispetto a qualsiasi altra tipologia di azione educativa e formativa ai fini dell'effettività del diritto all'istruzione sancito dall'art. 34 della Costituzione della Repubblica italiana.

Tenuto saldo questo principio, l'Istituzione scolastica riconosce altresì il valore che le innovazioni in ambito tecnologico e metodologico possono apportare all'attività didattica ed è pertanto aperta a esplorare e attuare forme di didattica digitale adeguate alla sua *mission* e al raggiungimento degli obiettivi individuati nel *Piano dell'offerta formativa*, come modalità complementare e integrata all'attività in presenza oppure, in circostanze eccezionali e di assoluta necessità, come temporanea alternativa a quest'ultima.

L'attuazione e l'organizzazione di attività di didattica digitale integrata avvengono nel rispetto di quanto già previsto agli artt. 65, 66, 67 e 97 del *Regolamento d'Istituto*.

Art. 3 – Premesse e finalità

L'emergenza sanitaria internazionale causata dalla diffusione dell'infezione nota come Covid-19 ha imposto nell'anno scolastico 2019/2020 l'imprevista e immediata attuazione di forme di didattica digitale per far fronte alla sospensione di tutte le attività in presenza.

L'evoluzione della situazione epidemiologica ha inoltre determinato la necessità di predisporre, per l'anno scolastico 2020/2021, un piano di rimodulazione delle attività in funzione delle misure vigenti volte al contenimento del contagio.

Il *Piano scuola 2020-2021* prodotto dal Ministero dell'Istruzione indica tra gli interventi che le scuole secondarie di II grado possono adottare, avvalendosi delle forme di flessibilità derivanti dall'Autonomia scolastica e in base agli spazi a disposizione e alle esigenze del territorio, l'erogazione "*opportunamente pianificata di attività didattica in presenza e, in via complementare, didattica digitale integrata*".

Sulla base delle indicazioni sanitarie del Comitato Tecnico Scientifico istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e del *Protocollo di sicurezza per la ripresa delle attività didattiche*, il Liceo Scientifico Statale "J.F. Kennedy", visti gli esiti delle rilevazioni tecnico-logistiche svolte e a seguito delle opportune deliberazioni degli organi collegiali e di governo, implementa un modello organizzativo flessibile che affianca la didattica digitale integrata alla didattica in presenza.

Sono predisposte inoltre, in via precauzionale, le misure necessarie per garantire la prosecuzione dell'attività didattica in modalità esclusivamente digitale qualora la situazione epidemiologica dovesse determinare una nuova sospensione generalizzata delle attività in presenza.

Il presente Regolamento viene pertanto adottato allo scopo di disciplinare le attività di didattica digitale in conformità alle *Linee guida per la Didattica digitale integrata* allegato al D.M. n. 89 del 7 agosto 2020 ed è approvato con delibera del Consiglio di Istituto, che potrà fornire ulteriori e specifiche indicazioni in itinere, su proposta delle componenti che rappresenta.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "John Fitzgerald Kennedy"

✉ Via Nicola Fabrizi, 7 - 00153 Roma ☎ 06121127380 🌐 www.liceokennedy.it

✉ rmeps180007@istruzione.it ✉ rmeps180007@pec.istruzione.it

Cod. Min. RMPS180007 - Cod. Fiscale 80406230583 - Cod. Amm. UFSU00



Art. 4 – Quadro normativo di riferimento

L'attivazione della didattica digitale integrata come modalità complementare o alternativa alla didattica in presenza e le norme previste dal presente Regolamento si basano sulle fonti normative principali indicate di seguito:

- D.L. 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p
- Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante *Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza*
- D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020, n. 41, art. 2, comma 3
- O.M. 16 maggio 2020, n. 10
- O.M. 16 maggio 2020, n. 11
- D.L. 19 maggio 2020, n. 34
- D.M. 26 giugno 2020, n. 39
- *Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione*
- *Linee guida per la Didattica digitale integrata* allegate al D.M. 7 agosto 2020, n. 89
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19*
- *Provvedimento del 26 marzo 2020 adottato dal Garante per la Protezione dei Dati Personali* in merito alle attività di didattica a distanza

Art. 5 – Attività sincrone e asincrone

Le attività di didattica digitale possono essere di tipo sincrono o asincrono.

Per attività sincrona, si intende qualsiasi attività in cui i partecipanti sono collegati tra loro simultaneamente e interagiscono collettivamente in tempo reale. A titolo esemplificativo, sono attività sincrone le teleconferenze audio/video e le sessioni di messaggistica istantanea. Le attività sincrone prevedono pertanto che i partecipanti siano connessi (*online*) contemporaneamente.

Per attività asincrona, si intende qualsiasi attività strutturata in cui l'interazione tra i partecipanti avviene in modalità differita ovvero quando le comunicazioni vengono inviate e ricevute in tempi diversi. Non è pertanto necessario che gli utenti siano connessi (*online*) nello stesso momento. A titolo esemplificativo, sono attività asincrone gli scambi di e-mail, la condivisione a distanza di materiali, l'assegnazione di compiti tramite piattaforme di classi virtuali, la registrazione e la successiva distribuzione di lezioni audio/video.

Non sono da considerarsi assimilate ad attività didattica asincrona le normali attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte degli studenti.

Art. 6 – Bilanciamento tra attività sincrone e asincrone

La programmazione della didattica digitale deve garantire un'adeguata combinazione di attività in modalità sincrona e asincrona, in coerenza con le specificità delle metodologie adottate e con le esigenze degli studenti a cui sono rivolte.

Nelle fasi di didattica digitale integrata in via complementare alla didattica in presenza, viene di norma effettuato in modalità sincrona il numero di ore di didattica non svolte in presenza, utile a completare il quadro orario curricolare di ogni anno del corso di studi.

Nel caso di espletamento del servizio scolastico solo in modalità digitale, vengono garantite almeno 20 ore settimanali di attività sincrone per classe. La riduzione delle ore in modalità sincrona è ripartita tra le discipline secondo criteri di proporzionalità rispetto al monte ore curricolare previsto dall'ordinamento scolastico.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "John Fitzgerald Kennedy"

✉ Via Nicola Fabrizi, 7 - 00153 Roma ☎ 06121127380 🌐 www.liceokennedy.it

✉ rmeps180007@istruzione.it ✉ rmeps180007@pec.istruzione.it

Cod. Min. RMPS180007 - Cod. Fiscale 80406230583 - Cod. Amm. UFSU00



Le attività asincrone negli scenari di didattica mista contribuiscono a potenziare la DDI in modalità sincrona. A titolo esemplificativo, tali attività possono includere:

- Fruizione di lezioni di *eLearning* (registrate e multimediali)
- Svolgimento in autonomia di unità di apprendimento con materiali testuali, ipertestuali e multimediali
- Svolgimento di esercitazioni
- Produzione di elaborati e relazioni di ricerca

Le attività asincrone possono essere individuali o cooperative.

È inoltre possibile ricorrere alla programmazione di attività asincrone per l'attuazione di progetti didattici di natura integrativa ed extracurricolare.

La progettazione di attività asincrone è obbligatoria negli scenari a sola DDI che comportano una riduzione delle ore in modalità sincrona. I docenti programmano le attività asincrone in modo da compensare per quanto possibile la riduzione delle ore di lezione.

In tutti i casi, per le attività asincrone devono essere previste una o più sessioni di restituzione in modalità sincrona.

Art. 7 – Orario base delle lezioni in DDI e pianificazione flessibile

Il Dirigente scolastico con l'ausilio della Commissione di supporto alla didattica predispone un **orario base** delle lezioni in DDI e in presenza.

Le attività di DDI sincrone si svolgono di norma secondo l'**orario base** delle lezioni.

I docenti hanno facoltà di programmare occasionali variazioni al proprio orario base in DDI a condizione che:

- a) siano concordate con gli studenti al fine di verificare che non sussistano concrete motivazioni a impedire la partecipazione
- b) non entrino in conflitto con l'orario in DDI o in presenza di altri docenti ovvero che siano concordate con gli altri docenti in modo da evitare sovrapposizioni
- c) siano preventivamente segnalate secondo modalità specificatamente previste

I Consigli di Classe hanno inoltre facoltà di programmare su base mensile eventuali variazioni dell'orario in DDI che dovessero risultare necessarie in funzione della programmazione mensile delle attività in presenza.¹

Art. 8 – Riduzione della durata dell'unità oraria

In conformità con la normativa vigente in materia di lavoro agile, tenuto conto delle specificità dell'azione didattica, dei ritmi di apprendimento degli studenti e delle indicazioni ministeriali, l'unità oraria delle attività di didattica digitale sincrona può essere rimodulata, anche con opportune pause o modalità di lavoro alternative.

Art. 9 – Assenze dei docenti

L'astensione del docente da lezioni in DDI non oggetto di corrispondenti variazioni orarie programmate deve essere comunicata alla scuola secondo le medesime modalità previste per le richieste di astensione giornaliera o oraria dal servizio in presenza.

¹ Esempio applicativo: nella seconda settimana del mese viene programmata una verifica scritta che impone l'assegnazione al docente di Lettere di un'ora aggiuntiva in presenza con la classe rispetto all'orario base delle lezioni. Tale ora viene sottratta al docente di Inglese. Quest'ultimo recupera quindi in DDI l'ora perduta in presenza, mentre il docente di Lettere lascia libera una sua ora in DDI per compensare l'ora aggiuntiva svolta in presenza. In questo modo, il saldo delle ore della classe rimane invariato.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "John Fitzgerald Kennedy"

✉ Via Nicola Fabrizi, 7 - 00153 Roma ☎ 06121127380 🌐 www.liceokennedy.it

✉ rmmps180007@istruzione.it ✉ rmmps180007@pec.istruzione.it

Cod. Min. RMPS180007 - Cod. Fiscale 80406230583 - Cod. Amm. UFSU00



Laddove possibile, la vicepresidenza provvederà ad assegnare sostituzioni per le ore scoperte non corrispondenti a variazioni già programmate dal docente assente.

Le ore in DDI oggetto di variazione oraria programmata non prevedono sostituzione in quanto saranno recuperate.

Art. 10 – Assenze degli studenti

La frequenza delle attività sincrone in DDI è obbligatoria per tutti gli studenti.

La registrazione delle assenze in DDI avviene su base oraria. I docenti sono tenuti a effettuare l'appello a ogni ora e a registrare l'assenza per gli studenti che non risultano connessi. La registrazione deve avvenire nelle modalità prescritte dalla scuola.

Per la giustificazione di assenze, ritardi o disconnessioni anticipate, si applica quanto già previsto agli artt. 55 e seguenti del *Regolamento di istituto*.

Gli studenti che per qualsiasi motivo dovessero essere costretti ad allontanarsi dalla lezione prima della sua conclusione sono tenuti a comunicarlo al docente, come prescritto all'art. 16 del presente *Regolamento*. In caso contrario, saranno considerati assenti.

Salvo diverse disposizioni delle autorità competenti, le ore di assenza dalle lezioni in DDI valgono ai fini del calcolo del limite minimo di frequenza per la validità dell'anno scolastico di cui all'art. 53 del *Regolamento d'Istituto* e della somministrazione delle sanzioni disciplinari di cui all'art. 5 del *Regolamento disciplinare*.

Si applicano inoltre tutte le raccomandazioni di cui al *Regolamento d'Istituto* in merito agli obblighi di comunicazione con le famiglie per i casi di assenze ricorrenti o prolungate.

Art. 11 – Modalità d'uso di piattaforme, strumenti e servizi per la didattica digitale integrata

In conformità a quanto stabilito dalle *Linee guida per la Didattica digitale integrata*: "la scuola assicura unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro".

Le piattaforme adottate rispondono a requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della *privacy* conformi a quanto disposto dal *Provvedimento del 26 marzo 2020* del Garante per la Protezione dei Dati Personali e offrono funzionalità che agevolano lo svolgimento di attività sincrone e asincrone con qualsiasi dispositivo fisso o mobile e indipendentemente dal sistema operativo in uso.

Per la conduzione e la gestione delle attività di DDI, il Liceo Scientifico Statale "J.F. Kennedy" si avvale delle piattaforme, degli strumenti e dei servizi (di seguito anche definiti collettivamente "Servizi") indicati di seguito:

- **Argo didUP/ScuolaNext**: registro elettronico ufficialmente implementato dalla scuola
- **Google G Suite for Education**: famiglia di soluzioni per la didattica digitale
- **Microsoft Office 365 Education A1**: strumenti e servizi per la didattica digitale e la produttività personale
- **KennedyDrive** e altri servizi proprietari sviluppati internamente e integrati nel sito web ufficiale della scuola

Docenti e studenti (di seguito anche definiti collettivamente "utenti") sono abilitati all'accesso e all'utilizzo dei Servizi tramite autenticazione basata su *account individuali gestiti* dei domini dell'istituzione scolastica: liceokennedy.it e liceokennedy.edu.it.

Per ragioni di sicurezza, protezione, riservatezza, trasparenza e tracciabilità, ai fini delle attività di DDI tutti i docenti e gli studenti sono tenuti a utilizzare in via esclusiva i Servizi di cui al presente articolo, autenticandosi con il proprio account di dominio.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "John Fitzgerald Kennedy"

✉ Via Nicola Fabrizi, 7 - 00153 Roma ☎ 06121127380 🌐 www.liceokennedy.it

✉ rmpls180007@istruzione.it ✉ rmpls180007@pec.istruzione.it

Cod. Min. RMPS180007 - Cod. Fiscale 80406230583 - Cod. Amm. UFSU00



Docenti e studenti sono tenuti a custodire con la massima cura le credenziali dei propri account. È fatto divieto assoluto di condividere con terzi l'utilizzo del proprio account di dominio e dei Servizi. È altresì vietato utilizzare l'account e i Servizi per compiere operazioni illecite ai sensi delle leggi vigenti, quali, a titolo esemplificativo:

- attività volte a interferire con il normale funzionamento dei Servizi e dei sistemi, delle reti e dei server tramite cui vengono erogati
- attività volte a compromettere o ad acquisire il controllo di dispositivi e sistemi di altri utenti connessi ai Servizi o di terzi
- atti di *cyberbullismo*
- alterazione e/o diffusione di dati o materiali digitali sensibili o riservati di qualsiasi tipo a cui si potrebbe avere accesso nell'ambito delle attività di DDI o comunque attraverso l'utilizzo dei Servizi
- registrazione e/o diffusione non autorizzate di immagini statiche e/o di sequenze audio, video o audio/video acquisite durante lo svolgimento di attività di DDI o comunque attraverso l'utilizzo dei Servizi
- diffusione di materiale illecito tramite gli strumenti di comunicazione e condivisione offerti dai Servizi
- diffusione di materiali in violazione dei diritti di *copyright* e/o di immagine di terzi

Ogni violazione potrà essere oggetto di sanzione disciplinare e, qualora si configurasse come reato, di denuncia alle autorità competenti.

Chiunque dovesse sospettare la violazione del proprio account di accesso ai Servizi da parte di terzi è tenuto a darne immediata comunicazione alla scuola inviando segnalazione all'indirizzo dedicato: didatticaonline@liceokennedy.it.

Art. 12 – Ulteriori indicazioni in merito alla riservatezza dei dati

Il trattamento dei dati personali degli utenti da parte della scuola, anche ai fini delle attività di DDI, è improntato al principio della *minimizzazione*.

Ogni richiesta di dati o condivisione degli stessi da parte della scuola nei confronti degli utenti riguarda esclusivamente dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Le modalità di trattamento dei dati da parte dell'istituzione scolastica sono illustrate in dettaglio nelle informative rese ai sensi delle norme vigenti e in particolare del *Regolamento UE 2016/679 (GDPR)* e disponibili nel sito web ufficiale.

Nella sezione del sito *Risorse digitali per docenti e studenti* sono inoltre disponibili i collegamenti alle informative sul trattamento dei dati rese dai fornitori terzi dei Servizi.

Tutti gli utenti sono tenuti alla riservatezza e alla protezione di dati e materiali di cui dovessero venire a conoscenza o in possesso nell'ambito delle attività di DDI.

I docenti sono tenuti ad assumere le opportune misure precauzionali affinché i dati conservati nei dispositivi utilizzati ai fini del servizio non siano accessibili da parte di terzi. In particolare, a titolo esemplificativo, devono assicurarsi che i propri sistemi siano protetti da virus informatici e che i dati siano conservati in posizioni protette da adeguati sistemi di sicurezza e/o che i dispositivi in cui sono memorizzati siano inaccessibili a terzi.

Art. 13 – Attività correlate alla conservazione e alla condivisione dei materiali digitali

Tutti i materiali in formato di file digitale, inclusi quelli generati tramite digitalizzazione di materiali fisici, utilizzati o prodotti ai fini delle attività di DDI, devono essere conservati avvalendosi delle apposite funzionalità dei Servizi di cui all'art. 11 del presente Regolamento.

Gli utenti possono creare copie dei materiali a cui hanno accesso a fini di consultazione, elaborazione o *backup* e conservarle *offline* nei propri dispositivi oppure *online* su altre piattaforme digitali, a condizione che siano assicurate misure di protezione e riservatezza sostanzialmente equivalenti a quelle dei Servizi di cui all'art. 11.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "John Fitzgerald Kennedy"

✉ Via Nicola Fabrizi, 7 - 00153 Roma ☎ 06121127380 🌐 www.liceokennedy.it

✉ rmeps180007@istruzione.it ✉ rmeps180007@pec.istruzione.it

Cod. Min. RMPS180007 - Cod. Fiscale 80406230583 - Cod. Amm. UFSU00



I materiali autoprodotti dai docenti, incluse le videolezioni registrate e successivamente diffuse agli studenti, restano di proprietà degli autori anche se conservati nei Servizi di cui all'art. 11. I docenti possono liberamente decidere di conservarli, trasferirli, diffonderli, pubblicarli, eliminarli o renderli privati avvalendosi a questo scopo delle apposite funzionalità di protezione e riservatezza offerte dai Servizi. La diffusione di materiali autoprodotti non deve comunque violare i diritti di *copyright*, di *privacy* e di immagine di soggetti terzi. L'autore sarà ritenuto unico responsabile di eventuali violazioni di diritti di terzi o di altre norme vigenti in materia.

Gli elaborati in formato digitale prodotti dagli studenti e considerati ai fini della verifica e della valutazione degli apprendimenti dovranno essere conservati a cura dei docenti secondo le modalità di cui al presente articolo e in seguito avviati alla conservazione in appositi archivi digitali sicuri che la scuola renderà disponibili, analogamente a come avviene per gli elaborati cartacei.

Ogni operazione volta alla condivisione dei materiali con altri utenti deve essere effettuata esclusivamente tramite le apposite funzionalità dei Servizi di cui all'art. 10 del presente Regolamento. È esplicitamente vietata la condivisione su o tramite piattaforme non autorizzate.

Al momento di condividere materiali propri o di terzi, l'utente è tenuto ad assicurarsi di essere autorizzato a eseguire l'operazione. È tenuto altresì a verificare di aver configurato correttamente le opzioni di condivisione della piattaforma in uso affinché il materiale sia condiviso solo con gli utenti a cui è effettivamente destinato.

È analogamente vietata ogni attività di collaborazione sincrona, ad esempio la modifica o il ritocco fotografico, su piattaforme non autorizzate.

L'uso di applicazioni o piattaforme per la produttività personale locali o *in cloud* scelte dall'utente per la creazione e l'elaborazione di materiali in autonomia è consentito a condizione che sia garantita la protezione di eventuali dati sensibili in essi contenuti.

Art. 14 – Comunicazioni istituzionali correlate alle attività di DDI

Tutti i flussi di posta elettronica tra la scuola e gli utenti oppure tra docenti e studenti e viceversa, in relazione alle attività di DDI, incluse le attività asincrone, devono essere gestiti tramite gli account di dominio liceokennedy.it e liceokennedy.edu.it.

Le comunicazioni possono inoltre essere gestite tramite gli appositi strumenti di interazione sincrona e asincrona offerti dai Servizi di cui all'art. 11.

Le comunicazioni scambiate tramite account di posta elettronica di altri domini o tramite altre piattaforme non potranno essere considerate di natura ufficiale o istituzionale, anche qualora esistano mezzi per accertarne l'invio e/o la ricezione.

Art. 15 – Uso del registro elettronico

L'utilizzo degli altri Servizi di cui all'art. 11 del presente Regolamento non costituisce in nessun caso alternativa all'impiego del Registro elettronico ai fini di tutti gli adempimenti amministrativi correlati a registrazione, trasparenza e comunicazione delle attività didattiche e degli obblighi correlati al servizio dei docenti.

In conformità a quanto chiarito nelle *Linee guida per la Didattica digitale integrata*, la DDI rappresenta "*lo spostamento in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza*".

I docenti sono pertanto tenuti al regolare utilizzo del registro elettronico per:

- Attestare la presenza in servizio (firma)
- Rilevare la presenza degli alunni
- Annotare le attività svolte durante le lezioni sincrone



LICEO SCIENTIFICO STATALE "John Fitzgerald Kennedy"

✉ Via Nicola Fabrizi, 7 - 00153 Roma ☎ 06121127380 🌐 www.liceokennedy.it

✉ rmmps180007@istruzione.it ✉ rmmps180007@pec.istruzione.it

Cod. Min. RMPS180007 - Cod. Fiscale 80406230583 - Cod. Amm. UFSU00



- Annotare i compiti assegnati agli alunni, inclusi i dettagli relativi alle attività asincrone
- Immettere note disciplinari o di merito
- Attribuire e comunicare voti e giudizi
- Annotare ogni informazione rilevante in merito allo svolgimento dell'attività didattica, in particolare per quanto riguarda le misure adottate per gli studenti con DSA/BES
- Gestire le comunicazioni scuola-famiglia, anche per quanto concerne la prenotazione di colloqui
- In generale, registrare qualsiasi dato rilevante di cui debba essere mantenuta traccia ai fini delle attività e dei rapporti con gli studenti e le famiglie

Famiglie e studenti sono tenuti a consultare regolarmente il registro elettronico, in quanto principale strumento di trasparenza e di comunicazione della scuola nei confronti dell'utenza.

Art. 16 – Norme generali di comportamento nelle attività sincrone

I docenti in contatto con gli studenti attraverso gli ambienti digitali, in particolare quelli dedicati al collegamento audio/video, rispettano scrupolosamente le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Durante le attività sincrone, i docenti avranno cura di evitare interferenze tra la lezione e potenziali elementi di distrazione presenti nel proprio *setting* di lavoro.

Gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e ad astenersi dal disturbare lo svolgimento della lezione interferendo con la comunicazione a distanza tramite un utilizzo improprio degli strumenti disponibili negli ambienti digitali. Gli studenti sono altresì tenuti a informare il docente qualora fossero costretti ad allontanarsi o ad abbandonare la lezione.

Gli studenti sono inoltre tenuti a osservare tutti gli impegni previsti dall'*Integrazione al Patto di corresponsabilità*.

I familiari sono tenuti al rispetto del lavoro del docente e degli studenti connessi e devono quindi astenersi da qualsiasi intervento o interferenza durante lo svolgimento delle lezioni, ivi compresa la mera presenza nel campo di ripresa della fotocamera. In caso contrario, i docenti, anche per tutelare la riservatezza e la serenità degli allievi, sono autorizzati a utilizzare le funzionalità di moderazione degli ambienti digitali per interrompere immediatamente il collegamento dello studente in questione. I genitori sono invitati a utilizzare i consueti canali di comunicazione per mettersi in contatto con i docenti e la scuola.

Per ogni ulteriore prescrizione di comportamento nelle attività di DDI, si rimanda a quanto disposto nell'*Integrazione al Regolamento disciplinare* e nell'*Integrazione al Patto di corresponsabilità*.

Art. 17 – Verifica e valutazione

La funzione docimologica è prerogativa dei docenti e viene esercitata facendo riferimento ai criteri approvati dal Collegio Docenti e inseriti nel *Piano dell'Offerta formativa*, così come approvato dal Consiglio di Istituto.

Anche con riferimento alle attività di DDI, la valutazione deve essere costante e garantire trasparenza e tempestività.

Ai fini delle attività di DDI, i docenti avranno cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto ma l'intero processo di apprendimento. In particolare, la valutazione formativa tiene conto, a titolo esemplificativo:

- Della qualità dei processi attivati
- Della disponibilità ad apprendere e a lavorare in gruppo
- Dell'autonomia
- Della responsabilità personale e sociale
- Del processo di autovalutazione



LICEO SCIENTIFICO STATALE "John Fitzgerald Kennedy"

✉ Via Nicola Fabrizi, 7 - 00153 Roma ☎ 06121127380 🌐 www.liceokennedy.it

✉ rmeps180007@istruzione.it ✉ rmeps180007@pec.istruzione.it

Cod. Min. RMPS180007 - Cod. Fiscale 80406230583 - Cod. Amm. UFSU00



Nella formalizzazione di voti, giudizi e *feedback*, i docenti avranno pertanto cura di integrare la valutazione dei risultati delle prove strutturate e non strutturate con la valutazione più propriamente formativa.

Art. 18 – Colloqui con le famiglie

Negli scenari misti di didattica digitale integrata e didattica in presenza e a maggior ragione nei periodi di esclusivo espletamento dell'attività didattica in modalità digitale, i colloqui tra le famiglie e i docenti avvengono a distanza attraverso i Servizi di cui all'art. 11 oppure tramite altri strumenti di comunicazione concordati.

È fatto assoluto divieto di registrare e/o diffondere con qualsiasi mezzo e per qualsiasi scopo immagini statiche e/o sequenze video, audio o audio/video delle sessioni di colloquio con i docenti. Le violazioni saranno prontamente denunciate alle autorità competenti.

Per quanto concerne l'organizzazione del ricevimento ordinario delle famiglie continuano ad applicarsi le disposizioni di cui all'art. 92 del *Regolamento d'Istituto*, limitatamente agli orari, alla frequenza e alla prenotazione dei colloqui.

Sono invece annullate le attività straordinarie di ricevimento di cui agli artt. 93 e 94 del *Regolamento d'Istituto*.

Art. 19 – Assemblee degli studenti

È garantito il diritto degli studenti a riunirsi in assemblea, sebbene in modalità a distanza.

Per quanto concerne le modalità di richiesta, convocazione e frequenza delle riunioni del Comitato studentesco, delle assemblee di classe e delle assemblee di Istituto restano valide le disposizioni di cui agli artt. 40 e 41 del *Regolamento d'Istituto*.

La scuola si impegna a supportare i rappresentanti degli studenti nell'organizzazione delle assemblee in modalità a distanza attraverso i Servizi di cui all'art. 11.

Art. 20 – Riunioni degli organi collegiali e di governo

Qualora le misure di prevenzione e sicurezza non consentissero le riunioni in presenza, gli organi collegiali e le relative articolazioni possono riunirsi in modalità telematica in conformità a quanto già disposto dall'art. 17 del *Regolamento d'Istituto*.

Art. 21 – Supporto e assistenza per la partecipazione alle attività di didattica digitale integrata

La scuola si impegna, nei limiti delle risorse disponibili, a supportare docenti e studenti sprovvisti dei mezzi e/o delle competenze tecniche per la partecipazione alle attività di DDI.

Gli studenti in difficoltà economica e sprovvisti di un dispositivo proprio possono presentare richiesta di comodato d'uso alla scuola per ottenere un dispositivo idoneo a partecipare alle attività di DDI. A seconda delle esigenze e delle disponibilità, i dispositivi forniti possono essere *laptop* o *tablet*.

La concessione del comodato d'uso è soggetta a verifica delle effettive condizioni di necessità dello studente. La Segreteria amministrativa può quindi richiedere la presentazione di documentazione idonea ad accertare lo stato di necessità.

A seconda della numerosità delle richieste presentate e della disponibilità delle risorse, le priorità di concessione del comodato d'uso potranno essere assegnate in base a un'apposita graduatoria compilata secondo criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto e preventivamente comunicati ai richiedenti.

Il comodato d'uso termina improrogabilmente alla chiusura dell'anno scolastico o, nel caso di studenti delle classi terminali, al momento della pubblicazione degli esiti dell'Esame di Stato.

I docenti sprovvisti di dispositivi idonei potranno richiederne uno in comodato d'uso per l'intera durata dell'anno scolastico.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "John Fitzgerald Kennedy"

✉ Via Nicola Fabrizi, 7 - 00153 Roma ☎ 06121127380 🌐 www.liceokennedy.it

✉ rmeps180007@istruzione.it ✉ rmeps180007@pec.istruzione.it

Cod. Min. RMPS180007 - Cod. Fiscale 80406230583 - Cod. Amm. UFSU00



La scuola si impegna inoltre a fornire assistenza tecnica per la risoluzione di problemi rilevati durante l'utilizzo dei Servizi di cui all'art. 11. L'assistenza è erogata tramite posta elettronica all'indirizzo didatticaonline@liceokennedy.it.

Art. 22 – Inclusione

La scuola si impegna ad attuare interventi specifici e individualizzati, laddove necessario, a supporto degli studenti con DSA/BES ai fini delle attività di DDI e in presenza.

In stretta cooperazione con le famiglie, in fase di compilazione/aggiornamento dei Piani Didattici Personalizzati (PDP) e dei Piani Educativi Individualizzati (PEI) saranno previste tutte le misure necessarie a garantire l'inclusività delle attività didattiche sia digitali sia in presenza.

Art. 23 - Formazione

Nei limiti delle risorse finanziarie e umane disponibili, la scuola si impegna ad attuare interventi di formazione a beneficio dei docenti e degli studenti per potenziarne le competenze digitali, a sostenere la partecipazione dei docenti a programmi di aggiornamento pertinenti e a favorire attività progettuali in tema rivolte agli allievi.

Sessioni di alfabetizzazione digitale di base e di formazione specifica sulle funzionalità e sull'utilizzo dei Servizi per le attività di DDI sono inoltre organizzate a cura dell'Animatore digitale e del Team per l'innovazione.

Art. 24 – Disposizioni conclusive e modifiche al Regolamento

Il presente *Regolamento* è valido a partire dall'anno scolastico 2020/2021 ed è applicabile in tutti i casi in cui risulti necessario il ricorso alla didattica digitale o si decida di utilizzarla come forma di potenziamento della normale didattica in presenza.

In coerenza con il *Piano scolastico per la didattica digitale integrata*, la scuola potrà inoltre dotarsi di un *Regolamento ordinario per la didattica digitale integrata*.