



LICEO SCIENTIFICO STATALE "John Fitzgerald Kennedy"

✉ Via Nicola Fabrizi, 7 - 00153 Roma ☎ 06121127380 🌐 www.liceokennedy.it

✉ rmeps180007@istruzione.it ✉ rmeps180007@pec.istruzione.it

Cod. Min. RMPS180007 - Cod. Fiscale 80406230583 - Cod. Amm. UFSU00



Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias

Sommario

Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento	2
Art. 2 – Normativa, documentazione di riferimento e principi ispiratori	2
Art. 3 – Caratteristiche generali della carriera alias	2
Art. 4 – Richiesta di attivazione della carriera alias	3
Art. 5 – Competenze del Delegato alla gestione della carriera alias	3
Art. 6 – Attivazione e gestione della Carriera alias	3
Art. 7 – Rilascio di documenti e certificazioni	3
Art. 8 – Obblighi della persona richiedente	4
Art. 9 – Violazioni del Regolamento	4
Art. 10 – Validità della carriera alias	4
Art. 11 – Trattamento dei dati personali	4
Art. 12 – Entrata in vigore e pubblicità	4
Art. 13 – Iniziative correlate e formazione	4
Art. 14 – Modifiche al Regolamento	4



LICEO SCIENTIFICO STATALE "John Fitzgerald Kennedy"

✉ Via Nicola Fabrizi, 7 - 00153 Roma ☎ 06121127380 🌐 www.liceokennedy.it

✉ rmps180007@istruzione.it ✉ rmps180007@pec.istruzione.it

Cod. Min. RMPS180007 - Cod. Fiscale 80406230583 - Cod. Amm. UFSU00



Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento

Il presente *Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias* è emanato al fine di garantire ad alunni e alunne con varianza di genere o trans, in tutte le loro diverse esperienze nella Scuola, la possibilità di vivere in un ambiente sereno, attento alla tutela della privacy e al diritto di ogni persona di essere riconosciuta nel proprio genere espresso, nonché idoneo a favorire rapporti interpersonali improntati alla correttezza e al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

Il presente Regolamento, accogliendo il principio di autodeterminazione di genere, disciplina pertanto i casi in cui un alunno o un'alunna richieda di utilizzare un nome diverso da quello della propria identità anagrafica nelle interazioni all'interno della comunità scolastica, mediante l'attivazione e la gestione dell'identità alias.

Art. 2 – Normativa, documentazione di riferimento e principi ispiratori

I contenuti del presente Regolamento sono improntati al rispetto di quanto prescritto nelle seguenti fonti normative e di riferimento principali:

- Art. 3 della Costituzione della Repubblica italiana
- Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza 1989
- Regolamento UE 2016/679 o GDPR e Codice Privacy (D. lgs. 196/03)
- Legge n. 59 del 15 marzo 1997 e successivi decreti sull'Autonomia scolastica
- DPR n. 275/99 sull'Autonomia delle istituzioni scolastiche
- DPR n. 249/98 e successive modificazioni (Statuto delle Studentesse e degli Studenti)
- Risoluzione del Parlamento Europeo del 28 settembre 2011 sui diritti umani, l'orientamento sessuale e l'identità di genere nel quadro delle Nazioni Unite
- Legge n. 107/2015, art. 1 comma 16

La Scuola riconosce il proprio dovere di adottare ogni misura volta a garantire benessere e sicurezza a tutte e tutti coloro che la frequentano come studenti. Tale impegno comprende anche la capacità da parte dell'istituzione scolastica di riconoscere e di tenere conto delle differenze individuali riguardanti l'identità di genere.

In conformità ai principi espressi dall'art. 3 della Costituzione della Repubblica Italiana, la Scuola riconosce altresì il dovere di rimuovere, per quanto di propria competenza, gli ostacoli di "ordine sociale" correlati al riconoscimento della persona e della sua identità percepita, quando questa non corrisponde a quella assegnata alla nascita in base al sesso biologico.

In assenza di linee guida specifiche nazionali in merito all'attivazione della carriera alias per studenti con varianza di genere o trans e sulla base delle competenze attribuite agli istituti dalle norme nazionali in materia di autonomia scolastica, con particolare riferimento a quelle correlate alle iniziative di contrasto dell'abbandono e della dispersione scolastica, di valorizzazione delle diversità e di promozione delle potenzialità di ciascuno, la Scuola adotta pertanto il presente Regolamento.

Art. 3 – Caratteristiche generali della carriera alias

La carriera alias consiste in un accordo di riservatezza tra Scuola, studente trans e famiglia/tutore legale (nel caso di studente minorenni), attraverso il quale la persona trans chiede di essere riconosciuta e denominata con un genere alternativo rispetto a quello assegnato alla nascita in base al sesso biologico.

In termini applicativi, la carriera alias prevede la modifica del nome anagrafico con quello di elezione, scelto dalla persona trans, nel registro elettronico, negli elenchi e in tutti i documenti interni della scuola aventi valore non ufficiale.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "John Fitzgerald Kennedy"

✉ Via Nicola Fabrizi, 7 - 00153 Roma ☎ 06121127380 🌐 www.liceokennedy.it

📧 rmmps180007@istruzione.it 📧 rmmps180007@pec.istruzione.it

Cod. Min. RMPS180007 - Cod. Fiscale 80406230583 - Cod. Amm. UFSU00



La carriera alias costituisce pertanto un atto di rispetto e di tutela della privacy nei confronti delle istanze delle persone trans.

Art. 4 – Richiesta di attivazione della carriera alias

L'attivazione della carriera alias può essere richiesta dalla famiglia/tutore legale di un'alunna o di un alunno minorenni con varianza di genere o trans oppure direttamente dall'alunna o dall'alunno maggiorenne con varianza di genere o trans (d'ora in avanti anche "persona richiedente"), presentando domanda secondo il modello predisposto dal Liceo Scientifico Statale "J.F. Kennedy" e disponibile sul sito web della scuola.

La richiesta, nella quale la persona richiedente o la famiglia/tutore legale (in caso di studente minorenni) dichiara la condizione di varianza di genere e la volontà di utilizzare un nome diverso da quello anagrafico, deve essere inviata all'indirizzo riservato dedicato **carriera-alias@liceokennedy.it** con oggetto: "Riservato: richiesta attivazione carriera alias". La richiesta così inviata sarà visionata esclusivamente dal Dirigente scolastico e/o dal Delegato alla gestione della carriera alias nominato dal Dirigente (d'ora in avanti "Delegato").

Art. 5 – Competenze del Delegato alla gestione della carriera alias

Il Delegato fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della carriera alias, supporta la persona richiedente e la famiglia/tutore legale (in caso di studente minorenni) nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della carriera alias una volta attivata.

Il Delegato, per venire incontro alle esigenze specifiche dell'alunna o dell'alunno e previa autorizzazione del Dirigente scolastico e della persona richiedente o della famiglia/tutore legale (in caso di studente minorenni), può avvalersi di un ulteriore gruppo di lavoro.

Una volta attivata la carriera alias di un'alunna o un alunno, è compito del Delegato informare opportunamente il personale docente titolare e l'eventuale personale supplente assegnato alla classe per l'anno scolastico, al fine di agevolare la relazione con la/lo studente. A tale scopo, il Delegato concorda le modalità di comunicazione con la persona richiedente e la famiglia/tutore legale (in caso di studente minorenni).

In caso di classe terminale del corso di studi, il Delegato si accerta che il personale docente esterno della Commissione per l'Esame di Stato sia adeguatamente informato sulle corrette modalità di relazione con la/lo studente trans per cui è stata attivata la carriera alias e sulla gestione adeguata dei documenti a uso interno o esterno.

Art. 6 – Attivazione e gestione della Carriera alias

La carriera alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata al momento dell'iscrizione, contenente i dati anagrafici e riferita alla persona richiedente; resta attiva fino a quando prosegue la carriera scolastica presso l'istituto in cui è attivata, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o i motivi di cui al successivo art. 9 del presente Regolamento.

Referente amministrativo per la gestione della carriera, che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente, è la Segreteria Didattica della Scuola. A tale scopo, la Segreteria si avvale delle apposite funzionalità disponibili nel registro elettronico e negli altri eventuali strumenti informatici di gestione delle carriere degli studenti. La Segreteria provvede inoltre a gestire l'identità alias in qualsiasi altro documento a uso interno della Scuola.

Art. 7 – Rilascio di documenti e certificazioni

Tutte i documenti e le certificazioni a uso esterno rilasciati dalla Scuola alla persona richiedente fanno riferimento unicamente all'identità anagrafica.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "John Fitzgerald Kennedy"

✉ Via Nicola Fabrizi, 7 - 00153 Roma ☎ 06121127380 🌐 www.liceokennedy.it

✉ rmps180007@istruzione.it ✉ rmps180007@pec.istruzione.it

Cod. Min. RMPS180007 - Cod. Fiscale 80406230583 - Cod. Amm. UFSU00



Art. 8 – Obblighi della persona richiedente

La persona richiedente o la famiglia/tutore legale (in caso di studente minorenni) si impegna a informare la Scuola di qualunque ulteriore e nuova situazione in qualsiasi modo correlata all'attivazione e alla gestione della carriera alias.

Tutte le comunicazioni di questo tipo devono essere indirizzate al Delegato di cui all'art. 5 del presente Regolamento.

Art. 9 – Violazioni del Regolamento

Qualora emergano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, la carriera alias sarà immediatamente disattivata con ripristino della carriera anagrafica.

Art. 10 – Validità della carriera alias

La carriera alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/tutore legale (in caso di studente minorenni).

La richiesta di interruzione della carriera alias deve essere presentata al Delegato di cui all'art. 5 del presente Regolamento, il quale provvederà a fornire le disposizioni necessarie alla Segreteria didattica e a informare in modo opportuno il personale docente della classe.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

La Scuola tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

Art. 12 – Entrata in vigore e pubblicità

Il presente Regolamento è efficace a far data da sette giorni dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Una volta approvato, il Regolamento dovrà essere pubblicato nel sito web della Scuola, nell'apposita area dedicata ai regolamenti di istituto.

Art. 13 – Iniziative correlate e formazione

La Scuola si impegna a adottare, nei limiti delle proprie competenze, risorse e possibilità, ogni altra buona prassi utile a garantire la serenità e la sicurezza delle persone per cui è attivata la carriera alias, tra cui, a titolo esemplificativo e in coerenza con lo spirito del modello DADA, l'individuazione concordata di spazi sicuri, quali bagni e spogliatoi.

La Scuola, inoltre, individua nella carriera alias una buona pratica a vantaggio non solo delle persone interessate ma di tutta la comunità educante, in quanto funzionale alla creazione di un ambiente scolastico più accogliente e sicuro, anche nell'ottica di contrastare abbandono e dispersione scolastica, di evitare situazioni di sofferenza e disagio e di prevenire fenomeni di esclusione e bullismo.

In questo senso, la Scuola riconosce la carriera alias come occasione di crescita culturale per tutta la comunità scolastica e come punto di partenza per sviluppare pratiche educative in grado di creare senso di appartenenza e consapevolezza in tutte le sue componenti.

In particolare, la Scuola si impegna a promuovere azioni concrete di formazione rivolte sia al personale docente e ATA sia alle classi, al fine di favorire la diffusione di una comunicazione non sessista e di comportamenti rispettosi di ogni differenza.

Art. 14 – Modifiche al Regolamento

Eventuali modifiche al presente Regolamento possono essere deliberate a maggioranza dal Consiglio di Istituto.

Qualsiasi modifica eventualmente deliberata non potrà comunque comportare l'interruzione automatica delle carriere alias già richieste o attivate alla data della deliberazione della modifica stessa.