



Roma, 28 giugno 2023

Circolare N. 186

OGGETTO: formalizzazione delle iscrizioni alle classi prime a.s. 2023-24

Destinatari: Famiglie, Docenti, Personale ATA, DSGA

Si rende noto che la segreteria sarà disponibile per la **conferma delle iscrizioni al primo anno di corso** per l'a.s. 2023/24, **dal 3 luglio al 12 luglio 2023**.

Abbiamo suddiviso le iscrizioni **per ordine alfabetico** in modo da evitare affollamenti e lunghe attese. Per questo vi chiediamo di rispettare i turni assegnati.

| <i>cognomi</i> | <i>data</i> | <i>orario</i> |
|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| cognomi dalla A alla D | lunedì 3 luglio | dalle ore 08:30 alle 13:30 |
| cognomi dalla E alla L | martedì 4 luglio | dalle ore 08:30 alle 13:30 |
| cognomi dalla M alla Q | mercoledì 5 luglio | dalle ore 08:30 alle 13:30 |
| cognomi dalla R alla Z | giovedì 6 luglio | dalle ore 08:30 alle 13:30 |
| cognomi dalla A alla D | venerdì 7 luglio | dalle ore 08:30 alle 13:30 |
| cognomi dalla E alla O | Sabato 8 luglio | dalle ore 08:30 alle 12:30 |
| cognomi dalla P alla Z | lunedì 10 luglio | dalle ore 08:30 alle 13:30 |

Per chi fosse **realmente impossibilitato**, previa mail di preavviso all'Istituto, sono state previste comunque due ulteriori date aperte:

- martedì 11 luglio: dalle 08:30 alle 13:30

- mercoledì 12 luglio: dalle 08:30 alle 13:30

I genitori di tutti gli studenti iscritti alle prime classi per l'a.s. 2023/2024 devono completare l'iscrizione consegnando, debitamente compilati, nei giorni e negli orari sopra indicati la seguente documentazione in cartaceo:

- **1. Certificato di diploma di licenza** della scuola secondaria di primo grado (rilasciato dalla scuola di provenienza dopo gli esami sostenuti a giugno) **o autocertificazione** dello stesso ai sensi del DPR 445/2000 (come da modello in allegato)

- **2. Dichiarazione di presa visione P.T.O.F., del Regolamento di Istituto e del Patto di Corresponsabilità**

(modello dichiarazione in allegato). Tali documenti sono disponibili sul sito della scuola ai seguenti indirizzi:

Regolamento di Istituto

<https://www.liceokennedy.edu.it/2020/12/14/regolamento-di-istituto/>

PTOF

<https://www.liceokennedy.edu.it/wp-content/uploads/2023/06/2022.11.29PTOF22-25.pdf>

Patto di corresponsabilità

<https://www.liceokennedy.edu.it/2020/12/14/patto-educativo-di-corresponsabilita/>

- **3. Informativa Famiglie** (modello dichiarazione in allegato);
- **4. Atto di delega ritiro alunno/a** (modello dichiarazione in allegato), corredato dalle fotocopie del documento di identità del delegante e del delegato (eventuale);
- **5. Modulo dichiarazione allergie e/o intolleranze;**
- **6. Modulo scelta IRC;**
- **7. Autorizzazione entrata posticipata/uscita anticipata, assemblee, uscite in città** (modello dichiarazione in allegato)

**** Per agevolare l'attività della segreteria e per poter programmare tempestivamente ed efficacemente gli investimenti della scuola, è gradita la consegna in segreteria dell'attestazione del versamento** alla scuola del contributo **volontario** come "erogazione liberale". Si precisa che, come da delibera del Consiglio d'Istituto, anche per il prossimo anno il contributo volontario è fissato in 120 €, ma è possibile contribuire con cifre superiori o anche inferiori. **IMPORTANTE:** il contributo può essere inserito nella Dichiarazione dei redditi dei genitori. Il contributo sarà, alla fine di ogni anno, dettagliatamente rendicontato alla comunità mediante rendicontazione non solo finanziaria, ma anche "sociale".

** E' intenzione da parte di questa scuola attivare, anche per il prossimo anno scolastico, l'assicurazione integrativa a copertura di eventuali sinistri: per chi verserà il contributo volontario di € 120,00, l'assicurazione è inclusa nella quota; diversamente, sarà necessario il pagamento obbligatorio di un contributo di € 10,00 a copertura della quota assicurativa, richiesto con comunicazione successiva.*

Il contributo volontario sarà finalizzato prioritariamente a:

- Riorganizzazione didattica e amministrativa straordinaria per azioni di emergenza;
- manutenzione e allestimento locali delle sedi di via Fabrizi e di Lungotevere della Farnesina, nonché manutenzione del giardino dell'orto didattico e degli spazi esterni;
- realizzazione dei nuovi campi sportivi nella sede di via Fabrizi: qualora i contributi provenienti dalle famiglie fossero sufficienti, i lavori già programmati e in corso verranno estesi a tutta la superficie dei campi – 1000 mq circa – e all'allestimento di ulteriori spazi dedicati allo sport e al benessere;
- assistenza informatica (hardware e software, nonché relativa al cablaggio fisico e wireless degli edifici scolastici);
- servizi informativi all'utenza e altre iniziative legate al Progetto di Innovazione Tecnologica;
- noleggio fotocopiatrici; manutenzione e/o sostituzione degli arredi scolastici; adempimenti in materia di Igiene e Sicurezza (RSPP);
- acquisto materiali igienici e di pulizia;
- copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile (vedi nota qui sopra);
- materiale didattico di consumo (ad esempio carta, pennarelli per le lavagne, materiale per gli esami, toner e materiale di consumo necessario per la realizzazione di attività e progetti);
- consulenza psicologica (counseling) da parte del dott. Alfredo Bevevino;
- funzionamento di "Voicebookradio.com".

N.B.: Per i versamenti del contributo volontario I PAGAMENTI DOVRANNO ESSERE ESEGUITI ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO IL PORTALE PAGO IN RETE (www.istruzione.it/pagoindrete) al quale il genitore dovrà preventivamente iscriversi.

Per effettuare il pagamento **seguire le seguenti istruzioni:**

- **Alla HOME di “Pago in Rete”** (www.istruzione.it/pagoindrete) → ACCEDI → VAI A PAGO IN RETE SCUOLE
- **“Versamenti volontari”**
- **Inserire il codice meccanografico della scuola** (RMPS180007) → **cerca**
- **Cliccare sulla** colonna a destra alla voce “azioni”
- **Cliccare, nella colonna a destra in corrispondenza della voce EROGAZIONE LIBERALE, sui simboli <€ per procedere ai pagamenti** (in modalità *online* oppure *offline*)
- A questo punto si potrà **eseguire il pagamento.**

Una volta inseriti i dati sul portale, il pagamento potrà essere effettuato online oppure scaricando il documento di pagamento utilizzabile anche presso le ricevitorie, i tabaccai e le banche aderenti tramite ATM, sportelli, APP su smartphone e tablet o presso altri prestatori che offrono il servizio a pagamento. La segreteria didattica sarà a disposizione per eventuale supporto nell'esecuzione della procedura di pagamento.

Solo se non prodotte già in sede di preiscrizione, eventuali richieste per essere inseriti in classe con un compagno/a dovranno essere consegnate in forma scritta unitamente alla restante documentazione. Si sottolinea che saranno considerate **solo richieste reciproche (A chiede B e B chiede A)** e non richieste a catena. Le richieste saranno accettate solo se compatibili con i criteri di formazione delle classi.

Per I.R.C. (Insegnamento Religione Cattolica), per eventuali ripensamenti rispetto a quanto dichiarato in sede di preiscrizione, è possibile indicare **solo** in questa fase una diversa scelta, utilizzando l'apposito modulo.

L'occasione è gradita per ringraziare tutte le famiglie di essere parte attiva della nostra comunità scolastica, finalizzata alla crescita etica e culturale dei nostri ragazzi, cittadini di oggi e di domani.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Arch. Lidia Cangemi

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del Decreto Legislativo 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.