



PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'A.S. 2021/22

Sulla base dei documenti esistenti e in esecuzione delle indicazioni del nostro RSPP e del Manuale operativo prodotto dall'USR Veneto (aggiornamento del 28/8/2021 a cui esplicitamente si rimanda), vengono fornite le seguenti precisazioni:

Aule e spazi:

È previsto il ritorno in presenza di TUTTI gli studenti: tutti gli spazi utili della scuola sono stati ripristinati con un accurato e complesso lavoro di adeguamento e di risistemazione. Sono stati, ove possibile, eliminati quegli arredi (armadi, scaffalature, attrezzature didattiche, ecc.) che avrebbero ridotto la capienza massima dell'aula.

I docenti, il personale scolastico e **tutte le persone** (eccetto studenti) che devono entrare negli edifici scolastici sono **tenute obbligatoriamente ad avere il green pass**: come da recentissime indicazioni (circolare MI 953 del 9.9.21), è stata creata una piattaforma che consente di semplificare le procedure: *"Per la verifica delle certificazioni è disponibile, nell'ambito del Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI), una specifica funzionalità che permette ai Dirigenti Scolastici di accertare istantaneamente - mediante un'interazione tra il Sistema informativo dell'istruzione-SIDI e la Piattaforma Nazionale-DGC - la validità del Green Pass per il personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato in servizio presso ogni singola Istituzione scolastica statale"*

In caso di ingressi sporadici (genitori, posta, consegne di materiali, etc.) è **OBBLIGATORIO che ci si rechi presso il personale addetto in portineria, che verificherà attraverso apposita APP il Green Pass** e compilerà elenco giornaliero che verrà poi consegnato in Segreteria (ciascuno dovrà verificare che sia stata effettuata la spunta accanto al proprio nome).

Nonostante il grande lavoro eseguito, a causa delle caratteristiche intrinseche delle nostre sedi, come è noto, alcune aule della nostra scuola NON consentono il distanziamento di un metro fra le postazioni: l'orario prevederà per quanto possibile la rotazione nell'uso delle aule, compatibilmente con il numero di studenti e con altre situazioni particolari. Sono state pubblicate le planimetrie delle sedi con la indicazione della loro capienza massima.

È sempre possibile utilizzare gli spazi esterni della scuola per la didattica e stiamo allestendo aule all'esterno proprio per una più strutturata possibilità di uso della didattica all'aperto (seguiranno indicazioni operative per la prenotazione degli spazi all'aperto).

Areazione: è necessario *"assicurare l'aerazione dei locali in cui si svolgono le lezioni, avendo cura di garantire periodici e frequenti ricambi dell'aria, cui si provvederà temperando l'esigenza di costante aerazione dell'ambiente didattico con il diritto degli allievi a svolgere le attività didattiche in condizioni ambientali confortevoli"* (CTS, verbale n. 100 del 12/8/2020). In concreto, sarà necessaria **l'apertura (possibilmente totale) delle finestre per alcuni minuti (ad es. 5 - 10 minuti, o anche di più, se l'ambiente è molto grande), ripetuta ogni una o due ore nell'arco dell'attività didattica al cambio dell'insegnante** (o anche più frequentemente, in base al numero delle persone presenti all'interno dell'ambiente); è auspicabile un'apertura delle finestre **più prolungata in occasione della ricreazione**.

In alcuni locali, durante la pausa estiva, questa scuola ha provveduto ad installare sistemi meccanici che favoriscono il ricambio forzato dell'aria.

Disinfezione: è obbligatorio provvedere alla **disinfezione periodica delle mani** con prodotti a base alcolica (al 60% di alcol); ogni aula, gli ingressi e tutti i corridoi sono stati dotati di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi sia del personale (segnalare alla DSGA



LICEO SCIENTIFICO STATALE "John Fitzgerald Kennedy"

✉ Via Nicola Fabrizi, 7 - 00153 Roma ☎ 06121127380 🌐 www.liceokennedy.it

✉ rmps180007@istruzione.it ✉ rmps180007@pec.istruzione.it

Cod. Min. RMPS180007 - Cod. Fiscale 80406230583 - Cod. Amm. UFSU00



eventuali mancanze o malfunzionamenti). Particolare attenzione deve essere rivolta verso quelle attrezzature a disposizione di molti (tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, utensili da lavoro e ogni altra superficie suscettibile di essere toccata in modo promiscuo): è obbligatorio provvedere alla disinfezione delle mani e provvedere personalmente alla sanificazione delle attrezzature.

Per la quotidiana **disinfezione dei pavimenti** di tutti gli ambienti (aule, laboratori, palestre e relativi spogliatoi, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.), il personale scolastico è tenuto alla stretta osservanza delle indicazioni contenute nei documenti del CTS, ad esempio: preferenza per l'utilizzo di ipoclorito di sodio al 0,1 % di concentrazione, mentre preparati a base di etanolo (alcol etilico) almeno al 70 % di alcol per la disinfezione dei piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli. La DSGA provvederà alle indicazioni in tal senso e alla verifica periodica.

Telefoni cellulari

Per ovvi motivi, i telefoni cellulari degli studenti NON potranno essere raccolti nelle apposite scatole o sulla cattedra. Gli studenti saranno tenuti a spegnere il cellulare (non semplicemente a renderlo silenzioso) all'inizio delle lezioni e a riporlo nel proprio zaino. Solo a ricreazione sarà consentito riaccenderlo.

Palestra

La nostra palestra, recentemente ristrutturata dall'E.L. proprietario, è piuttosto ampia e affiancata da bellissimi spazi all'aperto. Il principio del *distanziamento fisico* è pertanto facilmente rispettabile e, quando richiesto, deve essere di almeno 2 m tra gli allievi ed altrettanto tra gli allievi e il docente. È comunque auspicabile che le attività didattiche di scienze motorie e sportive vengano svolte all'aperto.

Per evitare il sovraffollamento (in alcuni casi sarà necessaria la contemporaneità di due classi) e, in linea con quanto già avveniva negli anni precedenti all'emergenza COVID, per le classi quinte stiamo stipulando un **protocollo di intesa con la vicina struttura di RomaUno** per l'uso dei loro spazi sportivi. Verrà anche programmato un periodo di attività di piscina per cui verrà richiesto un piccolo contributo agli studenti.

Per le attività motorie e sportive, al momento (in zona bianca) le indicazioni sono:

Attività/Zone All'aperto: sono praticabili anche i giochi di squadra; uso non obbligatorio della mascherina

In palestra: è bene privilegiare le attività individuali; deve essere garantita un'adeguata aerazione della palestra

IMPORTANTE: Per poter partecipare alle attività di ampliamento dell'Offerta Formativa in ambiente esterno alla scuola (teatri, cinema, musei, biblioteche, aree archeologiche, etc. compreso l'utilizzo dei mezzi di trasporto) sarà ovviamente necessario che ogni studente si attenga alle indicazioni nazionali sull'eventuale possesso del Green Pass. Sarà cura degli studenti e delle famiglie assicurarsi volta per volta di essere nelle condizioni previste poiché non sarà possibile far partecipare alle attività didattico/educative esterne quegli studenti che non possano rispettare le indicazioni al momento vigenti. I docenti che organizzeranno l'uscita o l'attività informeranno preventivamente le famiglie e gli studenti degli aspetti logistici (attrezzatura, tempistica, eventuali certificazioni, etc.).

Stiamo richiedendo a tutti gli studenti il **certificato del medico di base per poter praticare attività sportiva** nella scuola o assimilati (in ambiente esterno, nell'ambito delle attività previste dal PTOF).

Per gli spogliatoi annessi alla palestra verrà individuato il "numero massimo di allievi" che li possono utilizzare contemporaneamente. È necessario comunque osservare il principio del *distanziamento fisico* di almeno 1 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno (valutando sia le dimensioni in pianta dello spazio disponibile che la dislocazione delle panche e degli eventuali stipetti).

Il personale collaboratore scolastico curerà la disinfezione della palestra e degli spogliatoi prima dell'accesso di nuove classi.

Spazi comuni non didattici

A) Ingresso a scuola

SI RICORDA CHE, PER L'ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO, TUTTI (studenti esclusi) DEVONO ESSERE MUNITI DI GREEN PASS CHE DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ESIBITO ALL'INGRESSO (per il personale della scuola verranno fornite ulteriori precisazioni).

Al momento, come misura precauzionale e per evitare eccessivo movimento di persone all'interno della scuola, pressoché tutte le procedure standard che riguardino studenti e personale della scuola sono attivabili in via informatica (tramite sito, telefono e/o mail della scuola). Casi particolari, che richiedono l'ingresso dei sigg. genitori a scuola, verranno valutati di volta in volta, sempre nel rispetto della esibizione obbligatoria di green pass. Per i colloqui con i docenti, seguirà apposita circolare.

È comunque obbligatorio, in caso di ingresso a scuola, il passaggio per i punti di controllo del green pass (portinerie di via Nicola Fabrizi e di Lungotevere della Farnesina).

Per gli studenti e per i docenti sono stati individuati tutti gli ingressi fruibili alle due sedi (che vanno RIGOROSAMENTE RISPETTATI, VEDI PLANIMETRIE), proprio per limitare al massimo gli assembramenti e per far entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività. Analogamente, è richiesto di tenere la destra durante la marcia lungo i corridoi e le scale.

Per evitare lo stazionamento degli allievi all'interno dell'edificio, è necessario garantire la sorveglianza degli allievi e la massima puntualità da parte di tutti.

È comunque necessario assicurare la massima areazione degli spazi di transito e di sosta.

La puntualità di tutti (personale scolastico e studenti) è fondamentale per garantire la sicurezza.

B) Ricreazione

Quando possibile, è opportuno che la ricreazione venga effettuata in spazi esterni all'edificio: a questo scopo sono stati individuati, ove possibile, spazi specificatamente dedicati alla ricreazione all'aperto (vedi planimetria).

Il docente preposto alla vigilanza deve essere presente (in aula o negli spazi all'aperto) affinché possa verificare il rispetto delle norme di sicurezza. Quando la mascherina è abbassata per poter usufruire dei pasti, è necessario GARANTIRE rigorosamente il distanziamento.

In caso di condizioni meteorologiche avverse o di impossibilità, si potranno utilizzare gli ambienti interni, garantendo il necessario ricambio dell'aria all'interno.

Successive indicazioni verranno fornite in occasione del passaggio all'orario a sei ore, con le conseguenti due ricreazioni.

C) Uscita da scuola

La problematica dell'uscita da scuola è sostanzialmente simile a quella dell'ingresso: è necessario utilizzare il maggior numero possibile di uscite (vedi planimetrie), evitando l'assembramento all'interno della scuola e nelle sue immediate vicinanze.

D) Sala insegnanti

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, sempre nel rispetto del principio del *distanziamento fisico* di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

E) Servizi igienici

I servizi igienici sono punti di particolare attenzione per la prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. La DSGA provvederà a porre in essere tutte le procedure necessarie per la pulizia e disinfezione quotidiane e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria) seguendo le indicazioni del *Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021-2022*.

È vietato creare assembramenti all'interno dei servizi, gli studenti sono chiamati alla massima responsabilità per evitare il sovraffollamento degli spazi, con la collaborazione dei collaboratori scolastici al piano.

Le finestre devono rimanere sempre aperte. Anche nei servizi igienici sono presenti dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

Precisazioni importanti sull'uso delle mascherine:

- ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a) del *Decreto-Legge 6/8/2021, n. 111*, è **fatto obbligo di indossare la mascherina (per ora fino al 31 dicembre 2021, termine dello stato d'emergenza) tanto agli operatori scolastici quanto agli studenti**. Tale obbligo vige sia nel caso in cui sia possibile attuare il distanziamento raccomandato alla lettera b) dello stesso articolo, sia nel caso in cui ciò non sia possibile;
- anche per il personale scolastico si conferma l'utilizzo delle **sole mascherine chirurgiche**, salvo diversamente stabilito dalla valutazione dei rischi ed indicato nel relativo DVR e fatti salvi i casi eccezionali, con adeguata certificazione;
- allo stato attuale, **all'esterno non è obbligatorio indossare la mascherina, salvo nei casi in cui risulti impossibile evitare assembramenti** (ad es. aree esterne di attesa prima dell'ingresso a scuola).

- Fermo restando che è obbligatorio recarsi a scuola con la mascherina chirurgica già indossata, stiamo organizzando la **distribuzione di mascherine chirurgiche, a disposizione del personale e degli studenti.**

ASPETTI ORGANIZZATIVI

A) Casi positivi al COVID-19 e test di screening

In caso di positività al COVID-19 di un allievo o di un operatore scolastico, confermata da tampone, se non diversamente disposto dalla Regione, dovrà essere attivata la procedura di cui alle più recenti *Linee di indirizzo per la gestione dei contatti di casi COVID-19 all'interno della Scuola e nei Servizi per i minori* (Rev. 04 - giugno 2021). Per LA NOSTRA SCUOLA il **referente COVID resta il prof. Luca Mezzaroma (e-mail: rmps180007@istruzione.it) affiancato dalle signore Caterina Modi (Segreteria studenti) e Tiziana Esposito (Segreteria del personale).**

Il *Piano Scuola 2021-2022* conferma la regola generale secondo cui **chiunque accusi sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5 °C non può accedere o permanere a scuola.** In ogni sede scolastica è stato individuato un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento temporaneo di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19, di facile arrieggiamento e sanificazione al termine del suo utilizzo.

B) Personale e studenti fragili

Il *Piano Scuola 2021-2022* richiama alla necessità di assicurare, fin dall'inizio del prossimo anno scolastico, la presenza quotidiana a scuola degli allievi con bisogni educativi speciali, in particolare di quelli con disabilità, nella vera e partecipata dimensione inclusiva. Questo liceo terrà in particolare conto le eventuali necessità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti Autorità sanitarie o dal medico di assistenza primaria, tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche, eventualmente, della didattica a distanza. In questi casi, è necessario prendere contatto immediato con il coordinatore di classe che attiverà – con l'ausilio di tutte le figure coinvolte – le necessarie procedure.

Al personale scolastico in condizioni di fragilità certificata si continua ad applicare, almeno fino al 31 dicembre 2021), la *Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13* – "Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato", trasmessa con nota MI prot. n. 1585 dell'11/9/2020.

Il *Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021-2022* richiama inoltre lo strumento della sorveglianza sanitaria straordinaria per il personale scolastico che versa in condizioni di presunta fragilità, ai sensi dell'art. 83 del Decreto-Legge 34/2020 (convertito nella Legge 77/2020), ricordando che la stessa è assicurata tramite il nostro Medico Competente o la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvederanno con propri medici del lavoro.

Per la gestione delle lavoratrici madri e in puerperio durante l'emergenza pandemica, è necessario che venga effettuata una IMMEDIATA INFORMAZIONE al dirigente scolastico che attiverà le procedure previste, d'accordo con il RSPP.

Casi particolari potranno essere sottoposti all'attenzione della scuola (FS Inclusione, prof. Francesca Romana Bixio).



LICEO SCIENTIFICO STATALE "John Fitzgerald Kennedy"

✉ Via Nicola Fabrizi, 7 - 00153 Roma ☎ 06121127380 🌐 www.liceokennedy.it

✉ rmps180007@istruzione.it ✉ rmps180007@pec.istruzione.it

Cod. Min. RMPS180007 - Cod. Fiscale 80406230583 - Cod. Amm. UFSU00



La collaborazione di tutti, già testata con successo nel periodo precedente, sarà anche ora fondamentale per consentire un anno scolastico sereno.

Si ricorda infine che nel sito web della scuola è disponibile l'area **Centro informazioni attività scolastiche** in cui sono raccolti e costantemente aggiornati tutti gli avvisi e i documenti relativi all'organizzazione delle attività, con particolare riferimento alle misure straordinarie adottate nel contesto dell'emergenza pandemica. Si invitano pertanto le famiglie, gli studenti e il personale scolastico alla regolare consultazione.

Grazie.