



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "John Fitzgerald Kennedy"

✉ Via Nicola Fabrizi, 7 - 00153 Roma ☎ 06121127380 🌐 [www.liceokennedy.it](http://www.liceokennedy.it)  
✉ [rmeps180007@istruzione.it](mailto:rmeps180007@istruzione.it) 📧 [rmeps180007@pec.istruzione.it](mailto:rmeps180007@pec.istruzione.it)  
Cod. Min. RMPS180007 - Cod. Fiscale 80406230583 - Cod. Amm. UFSU00



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "J. F. KENNEDY"-ROMA  
Prot. 0006382 del 19/11/2021  
07 (Uscita)

Al Consiglio d'Istituto  
Al sito Web  
All'Albo

CUP: J89J21012280006

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 INCARICO PER IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE e N. 1 INCARICO PER L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E GESTIONALE relativo al Progetto FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione": *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*;
- VISTO i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO la Delibera del Consiglio di Istituto n° 262 del 17/11/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- RILEVATA La necessità di individuare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell'attività di supporto amministrativo e contabile e una figura per l'organizzazione amministrativa e gestionale;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto "DIGITAL BOARD  
**Per attività di supporto amministrativo e contabile e organizzazione amministrativa e gestionale.**

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- Ad avvenuta consegna provvedere al collaudo delle forniture, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- Verificare di concerto con il delegato delle ditte appaltatrici il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- Redigere il verbale di collaudo;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati,

#### COMPENSO STABILITO

Retribuzione forfettaria di € 615,18 lordo Stato per l'incarico di supporto amministrativo e contabile pari a n. 32 ore (corrispondente al compenso orario 19,24 lordo stato);

Retribuzione forfettaria di € 1.043,38 pari a lordo Stato per l'incarico l'organizzazione amministrativa e gestionale pari a n. 42,05 (corrispondente al compenso orario 24,55 lordo stato).

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, entro e non oltre le ore 15.00 del 01/12/2021 utilizzando l'apposito modello predisposto in allegato.

All'istanza di partecipazione andrà allegato il curriculum vitae in formato europeo, copia del documento di identità e griglia di valutazione compilato con il punteggio richiesto.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base a criteri di valutazione e punteggi di seguito specificati:

TITOLI ED ESPERIENZA	PUNTEGGIO	MAX
Laurea/Abilitazione		10
Diploma di maturità		5
Laurea/Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico		5
Esperienza attività di supporto piani PON-FESR	Per ogni anno p. 5	30
Esperienza di supporto all'ampliamento dell'O.F. in istituti scolastici di II grado	Per ogni anno p. 2	10
Partecipazione ai corsi di formazione/aggiornamento inerenti il settore di pertinenza della durata di almeno 30 ore	Per ogni corso p. 4	12
Conseguimento ECDL o superiore	Per ogni corso p. 3	15
Partecipazione documentata a corsi di informatica della durata di almeno 20 ore	Per ogni corso p. 1	3
	Totale	90

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito web istituzionale.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Ai sensi del GDPR sulla privacy, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante o dei diritti cui al citato GDPR.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lidia Cangemi

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del  
Decreto Legislativo 82/2005 s.m.i. e norme collegate.  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.