

## Convenzione

tra

la “Fondazione Roma”, con sede in Roma, Via Marco Minghetti n. 17, iscritta nel Registro delle persone giuridiche presso la Prefettura di Roma Ufficio territoriale del Governo al n. 79/2000, codice fiscale 00813700580, rappresentata dall’Avv. Francesca Gabrielli, nata a Roma il 28 agosto 1973 e dalla Dott.ssa Serena Ghisalberti, nata a Roma il 28 ottobre 1963, domiciliate per la carica in Roma ove sopra, le quali intervengono nella loro qualità, rispettivamente, di Responsabile della Funzione Affari Legali e Responsabile della Funzione Attività Istituzionali, autorizzate alla stipula del presente atto giusta delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Roma del 7 luglio 2016,

(d’ora in avanti indicata come “Fondazione”)

e

il “Liceo Scientifico Statale John Fitzgerald Kennedy”, con sede in Roma, Via Nicola Fabrizi, 7, codice fiscale ....., rappresentato dalla Prof.ssa Lidia Cangemi, nata a .....il ..... e domiciliata per la carica ove sopra, la quale interviene nella sua qualità di Dirigente Scolastico,

(d’ora in avanti indicato come “Liceo”)

### Premesso:

- a) che la “Fondazione”, soggetto preposto all’organizzazione delle libertà sociali, persegue scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico, in via principale nel settore, tra gli altri, dell’“Educazione, istruzione e formazione”;
- b) che il “Liceo” ha come scopo istituzionale: .....
- c) che la “Fondazione”, con delibera dell’11 dicembre 2014, ha avviato un nuovo programma di intervento volto a sostenere le emergenze del settore dell’istruzione attraverso l’erogazione di contributi in favore delle scuole statali secondarie di secondo grado presenti sul proprio territorio di riferimento nella Regione Lazio per concorrere, nella misura massima del 95%, alla spesa prevista per l’acquisto di attrezzature e tecnologie per la didattica, lasciando la facoltà alle scuole, qualora lo ritenessero opportuno, di destinare una quota del contributo messo loro a disposizione per acquistare le dotazioni hardware e software necessarie per la realizzazione di strumenti editoriali interni;

d) che la “Fondazione”, con lettera del 28 maggio 2015 prot. n. 150, ha invitato il “Liceo” a segnalare eventuali sue esigenze compatibili con l’ambito sopra indicato mediante l’invio di un’apposita proposta di utilizzo del contributo, corredata da analitico piano di spesa;

e) che il “Liceo”, con lettera del 12 febbraio 2016 e successive integrazioni, ha presentato alla “Fondazione” un progetto per l’acquisto di attrezzature tecnologiche per la didattica, di seguito “Progetto”, dal costo complessivo di euro 29.465,48 (ventinovemilaquattrocentosessantacinque/48), che si allega alla presente Convenzione sotto la lettera A);

f) che la “Fondazione”, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 7 luglio 2016, ha approvato il “Progetto” proposto dal “Liceo” ed ha destinato alla sua realizzazione un contributo di Euro 27.992,00 (ventisettemilanovecentonovantadue/00), a condizione che il contributo venga integralmente utilizzato e rendicontato alla “Fondazione” stessa entro il termine di 12 mesi dalla data di ricezione della comunicazione di accoglimento della richiesta;

g) che il “Liceo”, con delibera del Consiglio di Istituto del 12 dicembre 2016, ha accettato il contributo della “Fondazione”;

h) che il “Liceo” contribuirà alla realizzazione del “Progetto” con la somma di Euro 1.473,48 (millequattrocentosettantatre/48), pari al 5,00% del costo totale.

Tutto ciò premesso, con la presente Convenzione, redatta in duplice originale ed a valere ad ogni effetto di Legge tra le Parti, come sopra meglio individuate,

**si conviene e stipula quanto segue:**

**Art. 1**

Le premesse e l’allegato formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, che sostituisce, a tutti gli effetti, ogni precedente intesa verbale e/o scritta che deve, pertanto, intendersi risolta e per l’effetto inefficace e comunque non vincolante.

**Art. 2**

La “Fondazione”, con la presente Convenzione, mette a disposizione del “Liceo” fino alla somma massima di Euro 27.992,00 (ventisettemilanovecentonovantadue/00) per concorrere alla realizzazione del “Progetto” di cui all’allegato A).

La “Fondazione” provvederà ad erogare il suddetto contributo mediante bonifico bancario sul c/c identificato con codice IBAN n. .... intestato “Liceo” con le seguenti modalità:

1) fino ad un massimo dell'80% in più soluzioni a stato avanzamento lavori, a ricezione di apposite richieste, corredate ciascuna da:

- relazione sullo stato di avanzamento del “Progetto”;
- rendiconto dei costi sostenuti dal “Liceo” nel periodo di riferimento, corredato da copia dei giustificativi delle spese sostenute, dei documenti di trasporto e dei verbali di collaudo delle attrezzature acquistate ove necessari, con l'impegno da parte del “Liceo” a trasmettere la documentazione attestante i pagamenti effettuati ai fornitori entro 30 giorni dall'erogazione e comunque prima di inviare alla “Fondazione” la richiesta della tranche successiva;

2) la restante parte, a ricezione di apposita richiesta di saldo corredata da:

- relazione finale sul “Progetto”;
- rendiconto finale dei costi sostenuti dal “Liceo” per la completa realizzazione del “Progetto”, corredato da copia dei giustificativi delle ulteriori spese sostenute, dei documenti di trasporto e dei verbali di collaudo delle attrezzature acquistate ove necessari, con l'impegno da parte del “Liceo” a trasmettere alla “Fondazione” la documentazione attestante i pagamenti effettuati ai fornitori entro 30 giorni dall'erogazione e comunque entro e non oltre il 22 luglio 2017;
- documentazione fotografica in alta risoluzione formato JPG (minimo 1 Megabyte) su supporto DVD, attestante la completa realizzazione del “Progetto” e l'adempimento degli obblighi di cui al successivo art. 6 punto 1;

Le erogazioni di cui ai precedenti punti 1) e 2) verranno disposte dalla “Fondazione” al netto della quota di spesa a carico del “Liceo” prevista dal “Progetto” e saranno pertanto pari al 95,00% dei costi di volta in volta rendicontati, salvo quanto previsto al successivo art. 3.

### **Art. 3**

Il “Liceo” dichiara che, per il “Progetto” di cui all'allegato A), accanto alla quota di cofinanziamento a suo carico, ha ottenuto sino alla presente data esclusivamente il contributo della “Fondazione” e si impegna, qualora in futuro altri soggetti dovessero manifestare la volontà di sostenere finanziariamente il “Progetto”, a darne comunicazione immediata alla “Fondazione”, affinché essa possa esprimere il proprio parere in merito all'opportunità di attivare le partnership proposte.

Nel caso in cui le partnership di cui sopra vengano attivate, il contributo che la “Fondazione” erogherà al “Liceo” per la realizzazione del “Progetto” si ridurrà di un importo pari al totale delle risorse messe a disposizione da altri soggetti.

#### **Art. 4**

Il “Liceo” è l’unico responsabile dell’organizzazione, della gestione nonché del corretto svolgimento di tutte le attività connesse alla realizzazione del “Progetto” di cui all’allegato A), restando inteso che l’impegno della “Fondazione” è limitato all’erogazione del contributo di cui al precedente art. 2, che viene erogato dalla “Fondazione” al solo fine di perseguire le proprie finalità istituzionali.

La “Fondazione” viene, pertanto, sin d’ora sollevata da qualsivoglia responsabilità, presente e futura, soggettiva ed oggettiva, diretta ed indiretta, relativa alla gestione e alla realizzazione del “Progetto” di cui all’allegato A).

#### **Art. 5**

Il contributo dovrà essere utilizzato esclusivamente per le finalità per cui è stato assegnato e dovrà essere integralmente rendicontato dal “Liceo” alla “Fondazione” entro il 22 luglio 2017.

Si precisa che la mancata ricezione entro il termine sopra indicato, da parte della “Fondazione”, di tutta la documentazione prevista al precedente art. 2 punti 1) e 2) comporterà la decadenza dal contributo e il diritto, in capo alla “Fondazione”, di richiedere la restituzione di eventuali somme dalla stessa già erogate.

La “Fondazione” si riserva, comunque, di effettuare, anche per il tramite di suoi esponenti, dipendenti, collaboratori, professionisti, o con altri mezzi che riterrà opportuni, sopralluoghi per verificare l’andamento dell’attività oggetto dell’intervento, al fine di verificare il corretto utilizzo dei fondi erogati ai sensi della presente Convenzione e l’efficacia delle iniziative cui gli stessi vengono destinati ed i risultati conseguiti.

#### **Art. 6**

Il “Liceo” si obbliga:

- 1) a dare il massimo risalto al sostegno ricevuto dalla “Fondazione” secondo le modalità previste dal “Progetto” e, comunque, mediante l’apposizione di targhe, il cui testo dovrà essere preventivamente definito con la “Fondazione”, a ricordo dell’intervento della stessa nei locali ove le attrezzature verranno installate;
- 2) a trasmettere alla “Fondazione” entro trenta giorni dalle erogazioni di cui al precedente art. 2, e comunque entro e non oltre il 22 luglio 2017, i giustificativi di

pagamento, debitamente quietanzati, relativi alle spese sostenute e di volta in volta rendicontate per la realizzazione del “Progetto”;

- 3) a monitorare, utilizzando i criteri indicati nel “Progetto”, l’impatto dell’intervento della “Fondazione” ed i risultati ottenuti in termini di miglioramento dell’offerta formativa e dei processi di insegnamento/apprendimento, ed a tenere informata la “Fondazione” su tali risultati con cadenza annuale, per almeno tre anni dopo la conclusione del “Progetto”;
- 4) a non vendere, cedere, o donare a terzi le attrezzature acquistate nell’ambito del “Progetto” per un periodo di almeno cinque anni, senza il preventivo consenso della “Fondazione”;
- 5) a mantenere le attrezzature acquistate nell’ambito del “Progetto” presso la sede indicata nell’allegato A). Qualora esigenze operative rendano indispensabile trasferire le attrezzature di cui sopra presso altre sedi facenti comunque capo al “Liceo”, quest’ultimo si impegna a chiedere preventivamente l’assenso della “Fondazione”, esplicitandone le motivazioni;
- 6) a non utilizzare il logo e la denominazione della “Fondazione” per altre iniziative promosse o realizzate dal “Liceo” medesimo.

#### **Art. 7**

Il “Liceo” dichiara:

- di essere a conoscenza del fatto che, in relazione agli obblighi di cui all’art. 28, comma 2, del D.P.R. n. 600 del 1973, la “Fondazione” è tenuta all’applicazione di una ritenuta del 4% a titolo di acconto, con obbligo di rivalsa, sull’ammontare dei contributi corrisposti alle imprese, esclusi quelli per l’acquisto di beni strumentali;
- di conoscere le sanzioni previste dagli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 471 del 1997 a carico del sostituto d’imposta;
- che il contributo da erogare è destinato esclusivamente all’acquisto di beni strumentali;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti l’obbligo per la “Fondazione” di applicare la ritenuta del 4% a titolo di acconto ai sensi del DPR n. 600/1973;
- di manlevare la “Fondazione” da ogni responsabilità, onere, spesa, sanzione o comunque perdita economica derivante in maniera diretta o indiretta dalla non veridicità o incompletezza delle informazioni fornite con riferimento a quanto sopra.

### **Art. 8**

La “Fondazione” si riserva la facoltà di sospendere l’erogazione e di risolvere la Convenzione in qualunque tempo, chiedendo la restituzione di quanto dalla stessa già erogato qualora, a suo giudizio insindacabile, il “Liceo” si rendesse inadempiente rispetto agli obblighi assunti nella presente Convenzione.

La risoluzione della Convenzione opererà di diritto, senza preventiva diffida ad adempiere, ai sensi dell’art. 1454 c.c., una volta comunicata alla parte inadempiente secondo le vigenti disposizioni.

### **Art. 9**

Il “Liceo” si obbliga a porre in atto ogni necessaria misura per prevenire qualsivoglia rischio di conflitto di interessi nei confronti dei componenti degli Organi statutari della “Fondazione”, che possa turbare l’imparziale e/o obiettivo compimento dell’accordo. Tali conflitti di interesse potrebbero insorgere quale risultato di un interesse economico, di affinità politiche, di ragioni familiari, o di qualsiasi altro interesse condiviso.

Qualsiasi situazione che rappresenti o possa eventualmente condurre ad un conflitto di interessi durante il compimento dell’accordo deve essere portata all’attenzione della “Fondazione”, per scritto e senza ritardo. Il “Liceo” si obbliga ad intraprendere qualsiasi atto necessario per correggere immediatamente la situazione. La “Fondazione” si riserva il diritto di verificare che le misure adottate siano appropriate e di richiedere che il “Liceo” adotti misure integrative, se necessario, entro un determinato periodo di tempo.

### **Art. 10**

Il dott. Alessandro Colarullo viene sin d’ora indicato dalla “Fondazione” quale proprio referente per mantenere i rapporti con ....., indicato/a dal “Liceo” quale proprio/a referente.

### **Art. 11**

Il “Liceo” dichiara di avere ricevuto dalla “Fondazione” l’informativa di cui all’art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e di avere rilasciato in data 13 dicembre 2016 il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati propri e di quelli dei soggetti che collaborano a vario titolo alla realizzazione del “Progetto” con le modalità e finalità di cui alla predetta informativa.

### **Art. 12**

Il “Liceo” autorizza sin d’ora la “Fondazione” ad utilizzare e riprodurre la documentazione

fotografica trasmessale nel proprio sito internet e nelle proprie pubblicazioni sia a carattere istituzionale che di natura promozionale.

**Art. 13**

La presente Convenzione è regolata esclusivamente dalla legge italiana. Per quanto non previsto si applicano le norme di legge.

Per ogni controversia sarà sempre competente il Foro di Roma.

**Art. 14**

Le Parti precisano che eventuali modifiche ed integrazioni alla presente Convenzione avranno efficacia e potranno essere apportate, previo accordo dei contraenti, esclusivamente con la forma scritta.

**Art. 15**

Tutte le imposte e tasse, nonché le spese relative e conseguenti alla stipula della presente Convenzione, nessuna esclusa, compresa la sua registrazione sono a carico del “Liceo”.

La Convenzione verrà registrata in caso d’uso.

Roma,

FONDAZIONE ROMA  
Responsabile Funzione Affari Legali  
Francesca Gabrielli

Responsabile Funzione Attività Istituzionali  
Serena Ghisalberti

LICEO SCIENTIFICO STATALE  
“JOHN FITZGERALD KENNEDY”  
Dirigente Scolastico  
Lidia Cangemi